



**STATUTUL ACTUALIZAT
AL ASOCIAȚIEI „SOCIETATEA ROMÂNĂ DE MEDICINĂ
HIPERBARĂ” PRIN HOTĂRÂREA A.G.A DIN 15.09.2023**

1 Prof. dr. CEAMITRU Nicolae, cetățean român, domiciliat în Constanța, str. Gheorghe Lazăr nr. 10, identificat cu C.I seria KZ nr. 115064, eliberat de S.P.C.L.E.P. Constanța la data de 14.06.2013, CNP 1540628131237

2. dr. IVAȘCU Aurelian, cetățean român, domiciliat în Constanța, str. Preda Buzescu nr.4, identificat cu C.I seria KZ nr. 736531, eliberat de S.P.C.L.E.P. Constanța la data de 21.07.2021, CNP 1660703131220

3. dr. IVAȘCU Cristina - Maria, cetățean român, domiciliat în Constanța, str. Preda Buzescu nr.4, identificat cu C.I seria KZ nr. 317083, eliberat de S.P.C.L.E.P. Constanța la data de 30.10.2015, CNP 2791025131292

4. dr. MACOVEI Adrian, cetățean român, domiciliat în București, str. Bulgăruși nr.64 F, sector 5 identificat cu C.I seria RR nr. 613332, eliberat de S.P.C.L.E.P. Sector 5 la data de 13.07.2011, CNP 1730923463043

Conform punctului 11. Din Hotărârea A.G.A. DIN 15.09.2023 ASOCIAȚIA ia act de retragerea voluntară a domnului CEAMITRU Nicolae din Asociație.

- denumiți în continuare **Asociații** -

hotărâsc înființarea unei asociații, în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 .

CAPITOLUL I. DENUMIRE, REGIM JURIDIC, SEDIU ȘI DURATĂ

Art. 1. Denumirea

Denumirea Asociației, rezervată la Ministerul Justiției potrivit dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 153375 din 09.05.2016, este Asociația " **SOCIETATEA ROMÂNĂ DE MEDICINĂ HIPERBARĂ**" (denumită în continuare **Asociația** sau **S.R.M.H.**).



Art. 2. Regimul juridic

(1) (1) Asociația se constituie sub forma unei persoane juridice române de drept privat, fără scop lucrativ și apolitică, desfășurându-și activitatea în calitate de organizație medicală autonomă, profesională, având un caracter științific și educațional, fără scop lucrativ și apolitică, reunind persoane cu pregătire medicală (superioară sau medie) care activează în domeniul medicinei hiperbare, precum și alți specialiști care manifestă un interes deosebit față de acest domeniu sau față de activitatea SRMH. Funcționarea ei este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române precum și cu prevederile prezentului Statut și ale Actului Constitutiv.

(2) Toate documentele și orice alte înscrisuri care emană de la Asociație trebuie să indice denumirea Asociației, sediul, numărul de înregistrare în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor, numărul de telefon și de fax.

(3) În vederea obținerii de resurse financiare suplimentare, care vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea scopului său, Asociația se poate angaja în activități economice, dacă acestea au caracter accesoriu sau înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale, vor fi folosite numai pentru realizarea scopului Asociației.

Art. 3. Sediul

(1) Sediul Asociației va fi situat în Constanța, conform contractului de comodat, încheiat la data de 01.09.2016.

(2) Asociația poate constitui filiale și sucursale, ca structuri teritoriale, în temeiul hotărârii Adunării Generale, prin care acestora le este alocat un patrimoniu.

Art. 4. Durata

Asociația se constituie pe o durată nelimitată începând cu data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.



CAPITOLUL II. SCOPUL ASOCIAȚIEI ȘI PATRIMONIUL INITIAL

Art. 5. Scopul

(1) Asociația este o persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, constituită pentru de a dezvolta și promova MEDICINA HIPERBARĂ ,aplicațiile practice ale acesteia și pentru apărarea valorilor și intereselor acestei comunități medicale în România.

(2) În realizarea acestui scop, Asociația urmărește următoarele obiective:

1. Confirmarea medicinei hiperbare – oxigenoterapiei hiperbare în România, ca metodă de tratament.

2. Introducerea în legislația medicală din România a procedurii oxigenoterapie hiperbară, astfel încât aceasta metoda de tratament să poată fi aplicată atât în spitalele din subordinea Ministerului Sănătății cât și în unități private în relație contractuală cu casele de asigurări conform ghidurilor internaționale recunoscute.

3. Studiarea și definirea, în concordanță cu datele similare la nivel european și mondial, a indicațiilor terapeutice pentru medicina hiperbară - oxigenoterapia hiperbară, a protocoalelor terapeutice și de cercetare, a standardelor tehnice pentru echipamente precum și studiarea criteriilor de eficacitate și eficiență pentru această metodă de tratament.

4. Sprijinirea formării personalului medical și tehnic în domeniul medicinei hiperbare, precum și educația medicală continuă a acestuia.

5. Acționarea ca reprezentant profesional al personalului din medicina hiperbară pe lângă autoritățile medicale din România.

6. Acționarea ca reprezentant profesional al personalului din medicina hiperbară din România pe lângă autoritățile medicale din Uniunea Europeană.

7. Cooperarea cu ale organizații similare reprezentative din Uniunea Europeană sau din exteriorul U.E.

8. Organizarea de seminarii, congrese, consfătuiri științifice în domeniul medicinei hiperbare , editarea de publicații științifice în domeniu.

9. Construirea sau cumpărarea / amenajarea unui spațiu destinat scopului didactic și al cercetării științifice în domeniu.



10. Colaborarea cu instituții de învățământ superior în vederea cercetării științifice în domeniu precum și în scop didactic.

11. Propunerea unor strategii și metodologii de educație pentru sănătatea fizică și psihică specifice activităților în mediu hiperbar.

12. Propunerea unor tematici prioritare de cercetare și studii privind adaptarea la condițiile specifice lucrului în mediul hiperbar.

13. Realizarea unor achiziții (prin cumpărare, abonamente, schimburi, donații) de publicații cu specific de medicină hiperbară din țară și din străinătate

14. Propune teme pentru elaborarea curriculei de pregătire în domeniul medicinei hiperbare pentru învățământul medical universitar și postuniversitar.

15. Propune tematica unor concursuri de promovare în funcții cu legătură cu lucrul în mediul hiperbar.

16. Propune utilizarea unor metode și tehnici actuale de diagnostic și antrenament în domeniul medicinei hiperbare, în concordanță cu cerințele la nivel mondial.

17. Are rol consultativ privind standardele medicale privind selecția, expertiza și antrenamentul personalului care lucrează în mediul hiperbar.

18. Conform Hotărârii A.G.A. din 15.07.2023 , punctul 3, se adaugă: Organizarea de manifestări și evenimente științifice creditate cu Ore de Educație Medicală Continuă de către Colegiul Medicilor din România.

(3) Pentru îndeplinirea scopului său, Asociația va îndeplini în special următoarele activități principale:

1) Promovarea în condițiile legii pe lângă autoritățile medicale din România.

2) Promovarea în condițiile legii pe lângă autoritățile medicale din Uniunea Europeană.

(4) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse Asociația va iniția și dezvolta relații de cooperare cu alte organizații cu scopuri similare sau cu autorități publice din România sau din străinătate.

(5) Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către Adunarea Generală și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori acesta nu mai poate fi realizat.

(6) Pentru realizarea scopurilor și obiectivelor propuse, Asociația poate organiza servicii, comisii de specialitate ori departamente, a căror funcționare și organigramă se stabilesc prin regulament aprobat de Consiliul Director.

Art. 6. Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 900 lei și se compune din aportul în numerar/în natura al Fondatorilor. Patrimoniul

inițial a fost vărsat la data de 24.10.2016 în contul Asociației nr. 370833501, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Constanța.

(2) Fondatorii vor contribui în cote egale la constituirea patrimoniului inițial.

(3) Patrimoniul Asociației poate fi majorat de către Adunarea Generală a membrilor prin sponsorizări sau donații de la diverse persoane fizice sau juridice, romane sau străine, conform legii.

Art. 7. Resurse financiare

(1) Asociația dispune de resurse financiare provenind din:
Cotizații, sponsorizări, fonduri guvernamentale alocate conform legislației în vigoare a României, fonduri U.E. obținute conform legislației române.

(2) Asociația nu poate efectua nici o plată în favoarea unei alte persoane sau entități juridice, dacă aceasta nu corespunde și nu urmărește realizarea scopului Asociației.

CAPITOLUL III. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI

Art. 8 . Organele Asociației sunt: Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 9. Adunarea Generală a Asociațiilor

(1) Adunarea Generală este organul suprem al Asociației și este condus de un Președinte, care este membru al Asociației.

(2) Adunarea Ordinară a Asociațiilor se va întruni anual, la convocarea Consiliului Director sau a Comisiei de Cenzori. Cvorumul Adunării Ordinare a Asociațiilor presupune prezența unei majorități





simple a asociațiilor iar hotărârile se vor lua cu majoritatea calificată a membrilor prezenți.

(3) Adunările Ordinare a Asociațiilor îi revin, în afara atribuțiilor legale, în special următoarele:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) alegerea membrilor Consiliului Director, pentru un mandat de 3 ani și revocarea lor;
- c) alegerea și revocarea Cenzorului și acceptarea rapoartelor acestuia și ale Consiliului Director;
- d) înființarea de filiale;
- e) aprobarea bugetului de venituri și de cheltuieli și al bilanțului contabil;
- f) descărcarea de gestiune a Consiliului Director;
- g) conferirea titlului de Membru de Onoare al S.R.M.H.;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației;
- j) stabilirea nivelului cotizației anuale;

(4) Adunarea Generală a membrilor se convoacă, în sesiune ordinară, în scris, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de întrunirea acesteia, prin poștă, e-mail sau publicare pe site-ul Internet al SRMH, menționându-se data exactă, locul și proiectul ordinii de zi a ședinței Adunării Generale.

(5) Adunarea Generală se convoacă în sesiune extraordinară, în scris, ori de câte ori este necesar, cu cel puțin 14 (paisprezece) zile înainte de data stabilită pentru ținerea ei, de către Secretarul General, la cererea scrisă a majorității membrilor Consiliului Director sau a cel puțin 1/5 din numărul membrilor SRMH cu drept de vot. Pentru chestiuni de urgență, Adunarea Generală va putea fi convocată în ședință extraordinară de către Președintele în Exercițiu.

(6) Adunarea Generală este statutar constituită în cazul participării la ședința adunării a unui număr de membri egal cu jumătate plus unul din numărul total de membri. În cazul în care nu se întrunește cvorumul la prima convocare, a doua ședință va fi legal ținută indiferent de numărul membrilor prezenți. Prin convocatorul primei ședințe a Adunării Generale se vor stabili și coordonatele (data, ora, locul) celei de-a doua ședințe.

(7) Atât la prima cât și la a doua convocare, Adunarea Generală va decide cu privire la orice chestiuni prin votul reprezentând majoritatea absolută a membrilor cu drept de vot prezenți sau reprezentați în adunare. Cu titlu de excepție, Adunarea Generală va decide asupra modificării acestui Statut prin votul reprezentând majoritatea calificată de 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot prezenți sau reprezentați în adunare. Votul poate fi exprimat și prin mandatar cu procură autentică.

(8) Ședințele Adunărilor Generale vor fi prezidate de Președintele sau, în cazul absenței acestuia, de către Secretarul General, persoana care prezidează Adunarea dobândind astfel calitatea de Președinte al Adunării Generale. Secretarul General sau, în cazul absenței, unul dintre membrii Consiliului Director desemnat în acest sens de



Președintele Adunării Generale, va verifica lista de prezență a membrilor și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de Statut pentru ținerea Adunării Generale, acesta dobândind calitatea secretar al Adunării Generale.

(9) Secretarul Adunării Generale întocmește procesul-verbal al Adunării Generale, în care vor fi consemnate îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul Adunării Generale, membrii prezenți sau reprezentanți prin mandatar, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea membrilor, declarațiile făcute de aceștia în ședință. Procesul-verbal va fi semnat de către Președintele Adunării Generale și de către Secretar. Procesului verbal îi vor fi anexate listele de prezență a membrilor. Procesul - verbal va fi trecut în registrul Adunărilor Generale.

(10) Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis. Votul secret va fi obligatoriu pentru numirea sau revocarea unui membru al Consiliului Director, al Cenzorului/Comisiei de cenzori și pentru hotărârile referitoare la răspunderea membrilor de conducere și de control ale Asociației.

(11) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii inclusiv pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva.

Art. 10 . Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul de conducere și de administrare al Asociației.

(2) Consiliul Director adoptă hotărâri cu majoritatea calificată/majoritatea simplă a membrilor.

(3) Consiliul Director poate autoriza orice reprezentant al Asociației să încheie și să execute orice contract, în numele și pe seama Asociației.

(4) Primul Consiliu Director este format din 3 membri; membrii Consiliului Director sunt cetățeni români, membri ai asociației.

(5) Mandatul fiecărui membru al Consiliului va fi de 3 ani și poate fi reînnoit.

(6) Consiliul Director poate elabora un regulament intern de funcționare.

(7) Consiliul director poate avea 5 – 7 membri, cu următoarele funcții: 1 Președinte, 1 - 2 Vicepreședinți, 1 secretar, 1 trezorerier.

(8) Atribuțiile Vicepreședinților, Secretarului, Trezorerierului vor fi desemnate în prima ședință a Consiliului Director.



Conform Hotărârii A.G.A. din 15.07.2023 – punctul 4, se aprobă creșterea duratei mandatului Consiliului Director de la 3 la 5 ani.

De asemenea, conform Hotărârii A.G.A. din 15.07.2023 – punctul 4, se împuternicește dl. IVAȘCU Aurelian pentru a depune documente în numele și pentru ASOCIAȚIE la Judecătoria Constanța, Bănci, ANAF, și să semneze Contracte de Sponsorizare pentru ASOCIAȚIE.

De asemenea, conform Hotărârii A.G.A. din 15.07.2023 – punctul 4, toți membrii noului Consiliu Director vor putea semna în numele și pentru ASOCIAȚIE contracte de sponsorizare.

Conform Hotărârii A.G.A. din 15.07.2023 – punctul 6, se votează noua componență a Consiliului Director:

Președinte: MACOVEI Adrian

**Vicepreședinți: IVAȘCU Aurelian
DAN Damian**

Secretar: DINCĂ Paul

Trezorier : IVAȘCU Cristina – Maria

**Membri: GROSU Olimpia
MATEI Bogdan - Mircea**

Conform Hotărârii A.G.A. din 15.07.2023 – punctul 9, IVAȘCU Aurelian va fi Vicepreședinte Executiv.

Art. 11 . Atribuțiile Consiliului Director

Consiliul Director este organul executiv de conducere și de administrare a asociației; el promovează obiectivele Asociației, veghează asupra respectării și atingerii scopului, stabilește direcțiile de desfășurare a activităților și apără interesele asociațiilor, exercitând următoarele atribuții:

1. convoacă Adunarea Generală, indicând data, ora și locul la care se va ține;
2. coordonează activitatea curentă a Asociației;
3. răspunde în fața Adunării Generale pentru activitatea desfășurată;

4. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pentru perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
5. stabilește și aprobă colaborarea cu ministere, persoane fizice sau juridice din țară și străinătate;
6. aprobă primirea și excluderea de membri în condițiile acestui Statut;
7. aprobă împuterniciri speciale;
8. decide încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației;
9. propune Adunării Generale modificarea Statutului și a Actului Constitutiv;
10. aprobă organigrama și politica de personal a Asociației și stabilește remunerația și atribuțiile personalului Asociației, putând decide concedierea oricărui angajat al Asociației în condițiile prevăzute de contractul individual de muncă și de legislația muncii în vigoare.

Art. 12 . Ședințele Consiliului Director

(1) Consiliul Director va fi convocat în ședințe ordinare cel puțin o dată pe an.

(2) O ședință extraordinară a Consiliului poate fi convocată oricând la cererea Președintelui Consiliului Director sau Vicepreședintelui Executiv.

(3) Data și locul ședințelor vor fi specificate într-o convocare scrisă trimisă cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită pentru ședință. În cazul unei ședințe extraordinare, notificarea va menționa și scopul în care a fost convocată.

(4) Ședințele Consiliului Director pot fi ținute în orice loc sau la sediul Asociației și la orice dată specificată în convocarea ședinței.

(5) Dacă o ședință este amânată, notificarea nu mai este necesară, dacă locul și data ședinței sunt anunțate în cadrul ședinței în care se hotărăște amânarea.

(6) La fiecare ședință a Consiliului Director va fi întocmit un proces-verbal, care va consemna declarațiile și propunerile făcute, rezultatele votului și hotărârile luate.

(7) Membrii Consiliului Director, la fel ca orice membru al asociației, vor avea acces neîngrădit la registrele de procese-verbale. Ei pot solicita exemplare și extrase ale acestor consemnări pe cheltuiala proprie.



ART. 13 . Președintele.

Președintele **Asociației** are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Asociația în relațiile cu terții.
- b) coordonează activitatea compartimentelor Asociației.
- c) conduce Consiliul director și prezidează Adunarea Generală.
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală.

În lipsa Președintelui asociației, un vicepreședinte ales de Comitetul Director exercită atribuțiile acestuia.

Prin actul constitutiv sau ulterior, prin hotărârea Adunării Generale Ordinare sau Extraordinare a Asociației se poate alege un Președinte de Onoare al Asociației care poate să nu fie membru al Asociației.

Art.14 . Membrii

Asociația este compusă din:

- a) Membri;
- b) Membri de onoare (fără drept de vot dacă nu sunt membri ai asociației);
- c) Colaboratori voluntari;
- d) Personal angajat, potrivit Legislației muncii;

Poate deveni membru al **Asociației** orice persoană de cetățenie română care depune o adeziune scrisă în acest sens. Calitatea de membru se dobândește prin aprobarea adeziunii de către Consiliul Director.

Calitatea de membru de onoare se atribuie de către Consiliul Director persoanelor care și-au adus o contribuție importantă la desfășurarea activității **Asociației** sau care au avut o activitate deosebită în domeniile de interes ale Asociației, chiar dacă aceștia nu sunt membri ai asociației. Această hotărâre a Consiliului Director va fi supusă aprobării Adunării Generale în următoarea ședință.

Excluderea unui membru se face de către Consiliul Director, la propunerea a cel puțin doi membri ai asociației.

Pierderea calității de membru al Asociației are loc prin:

- deces sau renunțarea, prin cerere, la calitatea de membru;
- neachitarea cotizației timp de 1 an ;

- dacă activitatea asociatului a devenit incompatibilă cu scopul și obiectivele Asociației, menționate în acest Statut, aducând prin acestea prejudicii importante Asociației și altor membrii asociați.

- pierderea calității de membru al Asociației se dispune de către Consiliul Director și se prezintă spre informare și confirmare la prima Adunare Generală.



Art. 15 . Drepturile si obligațiile membrilor.

1. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a. Libertatea de opinie și dreptul la exprimare liberă în interiorul Asociației, privitor la activitatea Asociației și a organelor de conducere. Opiniile personale ale membrilor Asociației exprimate public sau acțiuni personale ale membrilor Asociației desfășurate public, fără acordul organelor de conducere ale Asociației, nu implică în nici un fel Asociația;
- b. Libertatea de a face propuneri pentru îmbunătățirea activității SRMH;
- c. Să participe la activitățile organizate de SRMH; să participe la realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- d. să fie informați asupra activităților și hotărârilor Consiliului Director;
- e. să aibă acces la mijloacele de informare ale Asociației;
- f. să publice lucrări în revistele de specialitate și în alte publicații din domeniu;
- g. să fie aleși în organele de conducere (cu excepția membrilor de onoare și a voluntarilor);

2. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a. să respecte prevederile Statutului și hotărârile organelor de conducere.
- b. să participe la adunările generale ale SRMH;
- c. să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației;
- d. să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza interesele Asociației;
- e. să respecte etica și deontologia medicală;
- f. să achite cotizația la termenul stabilit de către Adunarea Generală.



Art. 16 . Cenzorul

(1) Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației, exercitând următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(3) Cenzorul Asociației va fi desemnat de către Adunarea Generală.

CAPITOLUL IV. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 17 . Dizolvarea Asociației

(1) Asociația se dizolvă de drept prin:

a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei (3) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează de mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală respectiv Consiliul Director trebuia constituit.

c) împlinirea duratei pentru care a fost constituită.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea instanței competente în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(3) Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicit sau contrar ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) când Asociația a devenit insolubilă.

(4) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite altor persoane juridice fără scop lucrativ care au un scop similar cu cel al Asociației.



Art. 18 . Lichidarea Asociației

(1) Lichidatorii Asociației vor fi numiți prin hotărâre judecătorească. Odată cu numirea lichidatorilor încetează mandatul Consiliului Director.

(2) Lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(3) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(4) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în numerar, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(5) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierii Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(6) Asociația își încetează existența de la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL V. ASPECTE FINANCIARE

Art. 19 . Împrumuturi

(1) Nici un împrumut nu va fi contractat în numele Asociației, decât în cazul în care a fost autorizat printr-o hotărâre a Consiliului Director validată de Adunarea Generală.

(2) Nici un împrumut nu va putea fi făcut în favoarea unui reprezentant al Asociației.

Art. 20 . Depozite

Toate fondurile Asociației vor fi depuse periodic într-un cont al Asociației deschis la o bancă aleasă de către Consiliul Director sau de către Fondatori.



Art. 21 . Exercițiul financiar

Exercițiul financiar al Asociației începe de la data autorizării funcționării acesteia și se sfârșește la data de 31 Decembrie a fiecărui an.

Prezentul Statut a fost încheiat în data de 16.04.2016, și actualizat prin Hotărârea AGA din 15.09.2023 în Constanța, în 10 exemplare originale.

**VICEPREȘEDINTE EXECUTIV,
Desemnat pentru depunerea actelor la Judecătoria
Constanța, prin Hotărârea AGA punctul 9 din 15.09.2023**

IVAȘCU Aurelian

